



Für unsere Gesellschaft suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Stabsstelle Finanz- / Vertragsmanagement (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Vertragskalkulation, -erstellung und -überwachung
- Vertragsverwaltung und -controlling
- Vor- / Nachbereitung und Zuarbeiten zum Jahresabschluss und Aufsichtsratssitzungen
- Bearbeitung von Ein- und Ausgangsrechnungen

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre, Ausbildung als Industriekaufmann / -frau o.ä.
- sehr gute Anwenderkenntnisse in MS Office
- praktische Berufserfahrungen im Bereich Finanz- / Vertragsmanagement
- Kenntnisse über die den Aufgabenbereich betreffenden notwendigen Vorschriften, Normen und Gesetze, v.a. BGB und HGB
- ausreichender Impfschutz gegen Masern / Covid-19 oder eine Immunität gegen Masern / Covid-19 entsprechend den gesetzlichen Vorschriften des Infektionsschutzgesetzes

Unser Angebot:

- zukunftssicherer Arbeitsplatz
- interne Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Altersvorsorgekonzept mit Arbeitgeberzuschuss
- umfangreiches Gesundheitsvorsorge-Konzept

Werden Sie aktiv!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie an das Personalmanagement der Klinikum Chemnitz Logistik- und Wirtschaftsgesellschaft mbH, Flemmingstraße 2g, 09116 Chemnitz. Gern können Sie auch die Möglichkeit der Onlinebewerbung auf www.kclw.de nutzen.

Mit Bewerbung auf dieses Stellenangebot geben Sie uns ihr Einverständnis ihre personenbezogenen Daten zum Zweck der Stellenbesetzung zu verarbeiten. Dieses Einverständnis können Sie jederzeit widerrufen. Dazu reicht eine formlose Mitteilung per E-Mail.